



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**

Πληροφορίες: Δοξάνη Φωτεινή, Κουλίνα Ιωάννα
Ταχ. Δ/ση: Κωνσταντινουπόλεως 22
Τ.Κ. 57010, Πεύκα Θεσσαλονίκη
Τηλ: 2310673777 (εσωτ.156,154)
Email: promithies.kkpkkm@n3.syzefxis.gov.gr



Θεσ/νίκη : 14-06-2024
Αρ.Πρωτ.: 7241

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ 18η/2024

Πρόσκληση ενδιαφέροντος για ανάθεση των Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας στο Κ.Κ.Π.Π.Κ.Μ για δώδεκα (12) μήνες σύμφωνα με το αρ.118 του 4412/16 (CPV: 71317200-5).

Προϋπολογισμός: ΟΜΑΔΑ Α' Τ.Α. 3.274,00€ + ΦΠΑ 24% & ΟΜΑΔΑ Β' Ι.Ε. 5.560,00€ + ΦΠΑ 24%
(ΑΡ.118, Ν.4412/16).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η Συμμετοχή από οικονομικής άποψης προσφορά, η οποία προσδιορίζεται μόνο βάση τιμής, ανά ομάδα.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	21.06.2024 ημέρα Παρασκευή Ώρα: 14:00 μ.μ.
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Γραφείο Προμηθειών του Κέντρου, Κωνσταντινουπόλεως 22 Πεύκα Θεσσαλονίκη Τ.Κ. 57010
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας στο Κ.Κ.Π.Π.Κ.Μ για δώδεκα (12) μήνες
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΟΜΑΔΑ Α' Τ.Α. 3.274,00€ + ΦΠΑ 24% ΟΜΑΔΑ Β' Ι.Ε. 5.560,00€ + ΦΠΑ 24%
CPV	71317200-5
ΚΑΕ	0412

Η προμήθεια θα διενεργηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης και τα επισυναπτόμενα σ' αυτή παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

A.	Τεχνικές προδιαγραφές	Παράρτημα Α
B.	Υπεύθυνες Δηλώσεις	Παράρτημα Β
Γ.	Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς	Παράρτημα Γ

Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412/16 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών & Υπηρεσιών».
2. Την υπ' αρ. 11η/ 11.06.2024, θέμα 9ο, απόφαση του Δ.Σ. «Έγκριση Τεχνικών προδιαγραφών για την Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας του Κέντρου (CPV:71317200-5) & δημοσίευση πρόσκλησης ενδιαφέροντος προς κάθε ενδιαφερόμενο για την ανάθεση ,σύμφωνα με το αρ. 118 του Ν.4412/16 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.» (ΑΔΑ: 6ΙΑΒΟΞΧΣ-ΦΧΤ).
3. Την υπ' αρ. πρωτ. 7230/14-06-2024 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με Α/Α 454 (ΑΔΑ: 6ΤΥΔΟΞΧΣ-ΝΛΗ) και την υπ' αρ. πρωτ. 7229/14-06-2024 Απόφαση έγκρισης προδέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: ΨΦΕ0ΟΞΧΣ-ΣΟΙ) για τους ΚΑΕ 0412 και 0413.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει έγγραφη προσφορά για « Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας στο Κ.Κ.Π.Π.Κ.Μ για δώδεκα (12) μήνες » με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομικής άποψης, μόνο βάση τιμής (χαμηλότερη προσφορά) και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα των παρόντων γενικών όρων.

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Γραφείο Προμηθειών Κ.Κ.Π.Π.Κ.Μ. Κωνσταντινουπόλεως 22 Πεύκα Θεσσαλονίκη Τ.Κ. 57010 Θεσσαλονίκη 546 30	21.06.2024, ημέρα Παρασκευή Ώρα: 14.00 μ.μ.

ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΡΘΡΟ 1: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες ή συνεταιρισμοί ή εταιρείες που δραστηριοποιούνται στο αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας (υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας - ΕΞΥΠΠ) και είναι εγγεγραμμένες στο Επιμελητήριο με αντικείμενο συναφές του είδους της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα και υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «Προσφορά»,**
- β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, δηλαδή «ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ»,**
- γ. Ο τίτλος της πρόσκλησης,**
- δ. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),**
- ε. Τα στοιχεία του συμμετέχοντα (επωνυμία, δ/ση, ΑΦΜ, τηλ, φαξ, email),**

Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία» και θα περιλαμβάνει δύο ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις:

A. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο φάκελος περιέχει:

Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική προσφορά

1. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986, ότι ο συμμετέχων/οικονομικός φορέας:
Αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης 18^{ης}/2024 και ότι ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι διάρκειας 6 μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών (παράρτημα Β).
2. Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. (Εξωτερικής υπηρεσίας προστασίας και πρόληψης) ή αντίγραφο πτυχίου και άδεια άσκησης επαγγέλματος του τεχνικού ασφαλείας - βεβαίωση άσκησης της ειδικότητας του ιατρού εργασίας από τον οικείο ιατρικό σύλλογο (για ιδιώτες) και την εγγραφή στο ΓΕΜΗ για το αντικείμενο της πρόσκλησης (το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα εργάσιμες (30) ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής του).
3. Φορολογική ενημερότητα
4. Ασφαλιστική ενημερότητα.
5. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, (έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την ημερομηνία υποβολής του), από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ή Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία να δηλώνεται ότι δεν έχουν εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 .
6. Πιστοποιητικό εκπροσώπησης του ΓΕΜΗ για νομικά πρόσωπα (το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία υποβολής του).

B. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Τα οικονομικά στοιχεία τοποθετούνται, επί ποινής απόρριψης, σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κύριο φάκελο της προσφοράς με τη ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», Αριθμός Διακήρυξης «No 18η /2024 - Υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας στο Κ.Κ.Π.Π.Κ.Μ για δώδεκα (12) μήνες» και τα στοιχεία του αποστολέα. Η οικονομική προσφορά θα κατατεθεί ανά **ΟΜΑΔΑ (Α' ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – Β' ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)** και σύμφωνα με τον προϋπολογισμό της κάθε ΟΜΑΔΑΣ.

Δεκτές γίνονται οι προσφορές είτε ανά ομάδα, είτε στο σύνολο των ομάδων.

Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής ανά ΟΜΑΔΑ .

Η τιμή θα δοθεί σε ευρώ χωρίς και με το Φ.Π.Α. (θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς).

ΑΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια επιτροπή του Κ.Κ.Π.Π.Κ.Μ. (ΑΔΑ: Ρ7ΣΛΟΞΧΣ-ΕΣ9) την Τρίτη 22 Ιουνίου 2024.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Η κατακύρωση θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου στον προσφέροντα του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, που προσφέρει τη **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής** σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016.
2. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η υπηρεσία, υποχρεούται να προσέλθει, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των ορίων του άρθρου 118, περί απευθείας ανάθεσης, όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Θα υπογραφεί σύμβαση διάρκειας δώδεκα (12) μηνών με τους ανάδοχους ανά ΟΜΑΔΑ για την Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας στο Κ.Κ.Π.Π.Κ.Μ.

ΑΡΘΡΟ 7: ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή θα γίνεται ανά τρίμηνο μετά την προσκόμιση των ακόλουθων εγγράφων:

- α) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Παραρτήματος,
- β) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή του Παραρτήματος του Κ.Κ.Π.Π.Κ.Μ.,
- γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (εφόσον απαιτείται).
- δ) Φορολογική ενημερότητα (εφόσον απαιτείται)..

στ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

ΑΡΘΡΟ 8: ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Τον προμηθευτή θα βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις. Ενδεικτικά:

1. Παρακράτηση φόρου 8% επί της καθαρής αξίας για τις εργασίες και 4% για τα υλικά.
2. Ε.ΑΑ.ΔΗ.ΣΥ 0,10%.
3. Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης του Ε.ΑΑ.ΔΗ.ΣΥ.
4. ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20% επί του χαρτοσήμου του Ε.ΑΑ.ΔΗ.ΣΥ.

ΑΡΘΡΟ 9: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Παρουσιάζονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 10: ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

1. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δ.Σ. του Κέντρου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

2. Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες του μέσα στον συμβατικό χρόνο ή τον χρόνο παράτασης που του δόθηκε μετά από αίτησή του.

3. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή από την σύμβαση, εφόσον:

- Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του Κέντρου.
- Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

4. Με την απόφαση κήρυξης αναδόχου έκπτωτου από τη σύμβαση μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα παροχής υπηρεσιών μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας έκπτωσης που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία παροχή υπηρεσιών γίνεται δεκτή.

ΑΡΘΡΟ 11: ΜΑΤΑΙΩΣΗ – ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αποφασίσει σύμφωνα με το ν.4412/2016, άρθρο 106, τη διακοπή, μετάθεση, ματαίωση ή ακύρωση της πρόσκλησης, στο σύνολο της ή για τμήμα αυτής.

Η πρόσκληση ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ηλεκτρονική σελίδα του Κέντρου www.kkp-km.gr, στο www.eprocurement.gov.gr (ΚΗΜΔΗΣ) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η Πρόεδρος του Κέντρου

Κοσμοπούλου Ιωάννα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****Π. Υ. ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ****ΣΤΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΟΥ ΚΚΠ-ΠΚΜ****CPV: 71317200-5**

Ο Ανάδοχος ή οι Ανάδοχοι θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Κ.Κ.Π-ΠΚΜ, το οποίο διαθέτει τα παρακάτω Παραρτήματα:

- 1) Π.Χ.Π. «Ο Άγιος Παντελεήμων» 7ο χλμ. οδού Λαγκαδά-Θεσσαλονίκης
- 2) Οίκος ευγηρίας Κιλκίς, περιφερειακή οδός Αγ. Γεωργίου
- 3) ΠΑΑΠΑΘ «Ο Άγιος Δημήτριος», Τζων Κέννεντυ 62, Πυλαία
- 4) Παρ. Ι.Α.Α., Πεύκα
- 5) Παράρτημα Σερρών, Δ. Μαρούλη 43
- 6) ΚΕΠΕΠ Σιδηροκάστρου, Άγιος Νεκτάριος
- 7) Κεντρικά γραφεία, Παπαρηγοπούλου 7, Θεσσαλονίκη
- 8) Δομή «Αριστοτέλης» -ΘΕΤΙΣ

1) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

1. Ο τεχνικός ασφάλειας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφάλειας:

- α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,
- β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 1) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- 2) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,
- 3) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,
- 4) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση

ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

5. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

6. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικού ασφάλειας.

7. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

8. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο.

2) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14 του Ν. 3850/2010. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας,

κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, προσωρινά ή μόνιμα,

καθώς και ένταξης ή επανένταξης μειονεκτούντων ατόμων στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:

1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.

Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και

καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό:

α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,

γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,

δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους,

ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 του Ν. 3850/2010 έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.

8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη,

σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε Ε.Σ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο

εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο:

- α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητάς του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία,
- β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και
- γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997.

3) ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες Τεχνικού Ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτόν και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία, τα οποία υποχρεούνται να τηρεί η επιχείρηση.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας. Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας κάθε στοιχείο που τους ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σχετική σύμβαση.

4) ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΚΚΠ-ΠΚΜ ΕΤΟΥΣ 2024-25

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΚΠ-ΠΚΜ
Διοικητικό προσωπικό	-	35	35
Ιατρικό προσωπικό	-	24	24
Νοσηλευτικό προσωπικό	-	183	183
Παραϊατρικό προσωπικό	-	35	35
Τεχνικό προσωπικό	13	-	13
Βοηθητικό υγειονομικό προσωπικό	-	30	30
Βοηθητικό προσωπικό	-	21	21
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	13	328	341
Πρακτική ΟΑΕΔ	-		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	-	328	341
Ώρες ετήσιας απασχ.Τ.Α. ανά εργαζόμενο	2,5	0,4	Σύμφωνα με το αρ.21 το Ν3850/2010
Συνολο ωρών ετήσιας απασχ. Τ.Α. ανά κατηγορία.	32,5	131,20	163,70
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ : 163,70 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 163,70X20€/ώρα=3.274+ΦΠΑ			

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΚΚΠ-ΠΚΜ ΕΤΟΥΣ 2024-25

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β΄	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ΄	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΚΠ-ΠΚΜ
Διοικητικό προσωπικό	-	35	35
Ιατρικό προσωπικό	-	24	24
Νοσηλευτικό προσωπικό	-	183	183
Παραϊατρικό προσωπικό	-	35	35
Τεχνικό προσωπικό	13	-	13
Βοηθητικό υγειονομικό προσωπικό	-	30	30
Βοηθητικό προσωπικό	-	21	21
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	13	328	341
Πρακτική ΟΑΕΔ	-		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	-	328	341
Ώρες ετήσιας απασχ. ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ανά εργαζόμενο	0,6	0,4	Σύμφωνα με το αρ.21 το Ν3850/2010
Συνολο ωρών ετήσιας απασχ. ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ανά κατηγορία.	7,8	131,20	139
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΤΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ : 139 ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΤΟΥΣ 139Χ40€/ώρα=5.560,00+ΦΠΑ			

5) ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ:**

1) ΟΜΑΔΑ Α΄ Τεχνικού Ασφαλείας 3.274,00 + ΦΠΑ

2) ΟΜΑΔΑ Β΄ Ιατρού Εργασίας 5.560,00 + ΦΠΑ

6) Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ -ΠΚΜ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιούτυπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- 1) Αποδέχομαι ρητά και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της πρόσκλησης 18^{ης}/2024 και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς μου είναι διάρκειας 6 μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

(4)

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.
 (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
 (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΚΚΠ-ΠΚΜ

1	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την 18^η/2024 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ για την Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Ασφαλείας & Ιατρού Εργασίας στο Κ.Κ.Π.-ΠΚΜ	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ € ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (ολογράφως και αριθμητικώς)	ΕΤΗΣΙΑ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΕ € ΜΕ ΦΠΑ (ολογράφως και αριθμητικώς)
2	ΟΜΑΔΑ Α΄ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ		
3	ΟΜΑΔΑ Β΄ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ